

Đông Triều, ngày 03 tháng 3 năm 2025

Chương trình công tác tháng 3 năm 2025

I. Trọng tâm

- Duy trì nề nếp và thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và ngày thành lập ĐTNCS Hồ Chí Minh 26/3.
- Tham gia ngày hội Viết chữ đẹp cấp Tiểu học năm học 2024-2025.
- Tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp thành phố lần thứ XV, năm 2025.
- Tổ chức Chuyên đề cấp tổ, cấp trường.
- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II đối với học sinh 4+5.
- Tổ chức đánh giá SGK lớp 1 đến lớp 5 năm học 2024-2025, đề xuất lựa chọn SGK lớp 1 đến lớp 5 năm học 2025 -2026.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

II. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
04	Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 3/2025	đ/c Hiệu trưởng
06	- Hợp Hội đồng sư phạm - Tổ chức tọa đàm 08/3	Cán bộ, GVNV
07	Tham gia văn nghệ và lễ tân tại Lễ hội Đền An Biên	HS, GVNV
10	Tham gia tập huấn SGK Tiếng Anh Lớp 1,2	BGH, GV Tiếng anh
14	Tham gia Thi Vioedu cấp thành phố	Học sinh
18-19	Kiểm tra nội bộ: 02 GV; công tác chỉ đạo quán triệt việc dạy thêm, học thêm; Công tác Y tế nhà trường	Ban KTNB
20	Tổ chức ra đề kiểm tra giữa HKII khối 4, 5 môn Toán, tiếng Việt	Chuyên môn
20-22	Tham gia Hội thi Tin học trẻ thành phố Đông Triều lần thứ XV năm 2025	CM, học sinh

21	Tham dự chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học môn Công nghệ cấp tiểu học theo Chương trình GDPT 2018	BGH, tổ trưởng, GV
24-28	Tham gia khóa bồi dưỡng giáo viên và xây dựng môi trường ngoại ngữ cấp tiểu học năm 2025	đ/c Phan Huyền
27	Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II khối 4+5	Chuyên môn
29	Tham gia sơ loại Hùng biện Ngày hội Câu lạc bộ Tiếng Anh (English Talent) dành cho học sinh Tiểu học cấp thành phố, năm học 2024-2025.	

Ghi chú:

Ngoài lịch công tác nêu trên, CBGVNV, các bộ phận sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của BGH nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Trang TTĐT trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mơ