

Đông Triều, ngày 01 tháng 10 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tham gia hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025”
- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2024-2025
- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2024-2023.
- Kiểm tra nội bộ trường học.
- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã năm học 2024-2025.

II. Nội dung cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
01	Tổ chức Hội nghị NG,CBQL,NLĐ năm học 2024-2025	CBGVNV
01-10	Hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2024	PHT+GVCN
01	Tham gia tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời (TT)	Hiệu trưởng
07	Tham dự Hội sách “Độc sách thời công nghệ số”. (T.T)	BGH, tổ trưởng, NV.Thư viện, 20 HS
08	Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 10/2024.	Hiệu trưởng
08-11	Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	CM, Giáo viên
08	Khám sức khỏe HS toàn trường	Nhân viên Y tế
09	Kiểm tra nội bộ tháng 10	BKTNB, GV, CM
10	Họp giao ban CBNVNV tháng 10 Sinh hoạt chuyên môn trường	CBGV,NV Chuyên môn
10	Đại hội Liên Đội	TPTĐ, GV
19	Tham gia chấm thi GV dạy giỏi thị xã (phần BCSK)	HT, P.HT
23	Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi Tiểu học cấp thị xã năm học 2024-2025	Giáo viên
24-25	Hoàn thiện hồ sơ đăng ký HS thi đá cầu	Chuyên môn
31	Tập huấn: GD kỹ năng công dân số; Trí tuệ nhân tạo IA cho CBNVNV toàn trường.	Chuyên môn

*** Ghi chú:**

- Ngoài Lịch công tác trên, BGH và các bộ phận chuyên môn của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- Các bộ phận (t/h);
- Trang TTĐT của trường;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mơ

