

Đông Triều, ngày 04 tháng 9 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2024-2025.
2. Ổn định nề nếp, tích cực thi đua “Dạy tốt-Học tốt” ngay từ đầu năm học.
- Thực hiện tốt Chủ đề năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”.
3. Học kì I và học chính thức bắt đầu từ ngày 09/9/2024
4. Các tổ khối thống nhất tiến trình dạy học
5. Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học.
6. Xây dựng dự thảo kế hoạch nhiệm vụ năm học.

II. Nội dung cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
01-04	Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới	Các bộ phận
05	Khai giảng năm học 2024- 2025	CBGV, NV, HS
07	Tập huấn dạy lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học	CBQL, tổ trưởng CM
09	Bắt đầu học kỳ I và thực hiện tuần học đầu tiên.	GV, HS
10	Dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 9	Hiệu trưởng
11	Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học.	Hiệu trưởng
14	Tập huấn hướng dẫn thực hiện nội dung Giáo dục kỹ năng Công dân số (GD-KNCDS) cấp Tiểu học đáp ứng nhiệm vụ chuyển đổi số.	P.HT, GV Tin
15	Tham gia phần thi thực hành Kỹ năng nghiệp vụ Hội thi Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi cấp thị xã.	TPTĐ
16	Trao quà Tết Trung thu cho HS	Chi Hội CTĐ
19	Tập huấn thu nộp thuế	Hiệu trưởng, KT
20	Tập huấn giáo dục kỹ năng công dân số	HP, Nga, Viên, Trần Huyền
21	Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo	BGH, tổ trưởng CM
26	Hội nghị cấp tổ chuẩn bị HN NG,CBQL,NLĐ	Các tổ
28	Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ xử lý đơn thư	HT, CT.CĐ
29	Họp Ban ĐDCMHS; PHHS toàn trường	BGH, GVCN
30	Thi GV dạy giỏi cấp trường (BC biện pháp)	Hội đồng thi, GV

*** Ghi chú:**

- Ngoài Lịch công tác trên, BGH và các bộ phận chuyên môn của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Trang TTĐT trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mơ