

Số: 23/BC-THTA

Thủy An, ngày 16 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình, quản lý sử dụng tài sản công của đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023

Thực hiện Công văn số 28/UBND ngày 05/01/2024 của Ủy Ban nhân dân thị xã Đông Triều về việc báo cáo tình hình, quản lý sử dụng tài sản công năm 2023;

Trường Tiểu học Thủy An báo cáo tình hình, quản lý sử dụng tài sản công năm 2023 cụ thể như sau:

I. Khái quát đặc điểm, tình hình chung

Trường Tiểu học Thủy An nằm tại thôn vị thủy thuộc xã Thủy An, được phép tuyển sinh toàn bộ học sinh có hộ khẩu tại xã Thủy An với diện tích tại 2 khu: 10.875m²

Năm học 2023 - 2024: Tổng số 380 học sinh; Biên chế 13 lớp

*** Đội ngũ:**

- Tổng số CBGVNV, NLĐ hiện có mặt: 27 trong đó 24 biên chế viên chức và 3 hợp đồng (2 bảo vệ, 1 lao công).

II. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023

1. Việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công

- Đơn vị đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Quyết định số 25/QĐ-THTA ngày 15/01/2023 về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của trường Tiểu học Thủy An.

- Việc ban hành quy chế đã được thực hiện theo đúng quy định tại Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Việc thảo luận công khai, dân chủ tại Hội nghị để thống nhất trước khi ký ban hành.

2. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công

- Đơn vị đang theo dõi, khấu hao tài sản, công cụ dụng cụ trên phần mềm trực tuyến qlts.vn.

- Trong năm đơn vị không tiếp nhận, điều chuyển, mua sắm mới tài sản; đánh giá lại tài sản đúng quy định.

- Đơn vị không thanh lý tài sản năm 2023

- Việc lập báo cáo tài chính hàng năm tại đơn vị: có

- Việc nhập, theo dõi số liệu trên phần mềm Quản lý tài sản công: có

- Việc tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo, công khai tài sản công: có

3. Đánh giá công tác quản lý, sử dụng tài sản công trong năm 2023

- Những mặt tích cực, hiệu quả trong quản lý, sử dụng tài sản công

+ Đơn vị đã sử dụng phần mềm để theo dõi và quản lý tài sản công nên rất thuận lợi khi tra cứu tài sản và nhanh chóng thiết lập các báo cáo để gửi cấp trên.



+ Công tác quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị được giao quản lý, sử dụng thực hiện đúng quy định hiện hành.

+ Hàng năm đơn vị đã gửi báo cáo tài sản công của đơn vị đến các phòng ban và thực hiện đầy đủ các bước mà các cấp hướng dẫn.

- Tồn tại, hạn chế, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công

+ Tài sản được mua sắm theo hình thức tập trung nên còn bị chậm trễ về thời gian, giá cả cao hơn bên ngoài thị trường, sản phẩm không như mong muốn của đơn vị. thủ tục thanh toán nhiều.

+ Tài sản nâng cấp, cải tạo sửa chữa được đưa vào sử dụng còn vướng mắc về hồ sơ nhận bàn giao, số tiền cụ thể cho từng loại tài sản được cải tạo, sửa chữa.

+ Phần mềm quản lý tài sản chưa đáp ứng hết yêu cầu của công tác kế toán (biên bản đánh giá lại tài sản, chưa lưu trữ được dữ liệu các năm).

+ Kế toán chưa có kinh nghiệm trong việc quản lý tài sản công.

4. Tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong năm 2023

III. Đánh giá chung, đề xuất, kiến nghị:

1. Đánh giá chung

- Thuận lợi: Đơn vị luôn nhận được sự quan tâm của các cấp ủy, chính quyền, ban ngành đoàn thể của Tỉnh, thị xã và địa phương với sự nghiệp giáo dục của trường ngày càng sâu sắc, thiết thực cả về vật chất và tinh thần góp phần rất lớn tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện việc chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa trong lĩnh vực giáo dục. Cơ sở vật chất của trường khang trang, hiện đại, đáp ứng đầy đủ cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Khó khăn: Nhiều thiết bị CNTT đã hỏng, không sửa chữa được, giá trị tài sản ban đầu lớn, nhà trường còn lúng túng trong việc thanh lý tài sản công. Công tác bảo quản lưu trữ hồ sơ, quy trình thực hiện về bảo quản, sử dụng tài sản đôi lúc chưa kịp thời. Việc cập nhật theo dõi của một số tài sản trong nhà trường chưa đúng thời gian quy định. Một số tài sản đã hết khấu hao, hỏng không thể sửa chữa chưa được thanh lý.

2. Đề xuất, kiến nghị: không

Trên đây là báo cáo tình hình, quản lý sử dụng tài sản công năm 2023 của trường Tiểu học Thủy An gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính-Kế hoạch(b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hạnh